Bogotá D.C., 09 de julio de 2025

Señor(a): **KAREN VIVIANA VARGAS GÓMEZ**
Cargo: **Auxiliar de archivo**
Bogotá, Colombia

Ref.: Notificación Verbal

Estimado(a) Colaborador,

Por medio de este documento se deja constancia del llamado de atención verbal realizado hoy por: Llegar tarde el día de hoy 09/07/2025 a las 7:26 a.m. Recuerde que este tipo de notificación se realizará hasta dos veces, posterior a ello se realizará el trámite de descargos con el Departamento de Recursos Humanos.

Sin otro particular como constancia de la notificación, firman.

Fredy Forigua Triana
Jefe inmediato

Karen Viviana Vargas Gómez
Colaborador

Con copia a:
Dirección de Custodia y Recursos Humanos

tandem
optimizamos sus procesos

CSA
ARCHIVÍSTICOS & TECNOLÓGICOS

Bogotá D.C., 16 de mayo de 2025

Señor(a): **MARTHA YANETH BARINAS PEREZ**
Cargo: Auxiliar de archivo
Bogotá, Colombia

Ref.: Notificación Verbal

Estimado Colaborador,

Por medio de este documento se deja constancia del llamado de atención verbal realizado hoy por: Llegar tarde los días 05/05/2025 a las 7:11 a.m., el 07/05/2025 a las 7:21 a.m. y el 16/05/2025 a las 7:20 a.m. Recuerde que este tipo de notificación se realizará hasta dos veces, posterior a ello se realizará el trámite de descargos con el Departamento de Recursos Humanos.

Sin otro particular como constancia de la notificación, firman.

Fredy Forigua Triana
inmediato

Martha Yaneth Barinas Pérez
Colaborador

Con copia a:
Dirección de Custodia y Recursos Humanos

Bogotá D.C., 16 de mayo de 2025

Señor(a): **XAIRA MARCELA ALONSO RAMIREZ**
Cargo: Auxiliar de archivo
Bogotá, Colombia

Ref.: Notificación Verbal

Estimado Colaborador,

Por medio de este documento se deja constancia del llamado de atención verbal realizado hoy por: Llegar tarde los días 14/05/2025 a las 7:16 a.m. y el 16/05/2025 a las 7:14 a.m. Recuerde que este tipo de notificación se realizará hasta dos veces, posterior a ello se realizará el trámite de descargos con el Departamento de Recursos Humanos.

Sin otro particular como constancia de la notificación, firman.

Fredy Forigua Triana
inmediato

Xaira Marcela Alonso Ramírez
Colaborador

Con copia a:
Dirección de Custodia y Recursos Humanos

Bogotá D.C., 13 de mayo de 2025

Señor(a): ÉRIKA LORENA MORA NIETO
Cargo: Auxiliar de archivo
Bogotá, Colombia

Ref.: Notificación Verbal

Estimado Colaborador,

Por medio de este documento se deja constancia del llamado de atención verbal realizado hoy por: Llegar tarde el día de hoy a las 7:12 a.m. Recuerde que este tipo de notificación se realizará hasta dos veces, posterior a ello se realizará el trámite de descargos con el Departamento de Recursos Humanos.

Sin otro particular como constancia de la notificación, firman.

Fredy Forigua Triana
Jefe inmediato

Erika Mora
Erika Lorena Mora Nieto
Colaborador

Con copia a:
Dirección de Custodia y Recursos Humanos

Bogotá D.C., 13 de mayo de 2025

Señor(a): **CRISTIAN ALEJANDRO GOMEZ TIQUE**
Cargo: Auxiliar de archivo
Bogotá, Colombia

Ref.: Notificación Verbal

Estimado Colaborador,

Por medio de este documento se deja constancia del llamado de atención verbal realizado hoy por: Llegar tarde el día de hoy a las 7:24 a.m. Recuerde que este tipo de notificación se realizará hasta dos veces, posterior a ello se realizará el trámite de descargos con el Departamento de Recursos Humanos.

Sin otro particular como constancia de la notificación, firman.

Fredy Forigua Triana
Jefe inmediato

Cristian Gomez T.
Cristian Alejandro Gómez Tique
Colaborador

Con copia a:
Dirección de Custodia y Recursos Humanos

tandem

CSA ARCHIVÍSTICOS & TECNOLÓGICOS

Bogotá D.C., 11 de agosto de 2025

Señor(a): CRISTI YULIER LEON PATIÑO
Cargo: Auxiliar de archivo
Bogotá, Colombia

Ref.: Notificación Verbal

Estimado(a) Colaborador(a),

Por medio de este documento se deja constancia del llamado de atención verbal realizado por: Llegar tarde los días 04/08/2025, 06/08/2025, 08/08/2025, 11/08/2025. Recuerde que este tipo de notificación se realizará hasta dos veces, posterior a ello se realizará el trámite de descargos con el Departamento de Recursos Humanos.

Sin otro particular como constancia de la notificación, firman.

Fredy Forigua.

Fredy Forigua Triana
Jefe inmediato

Cristi Yulier León Patiño
Colaborador

Con copia a:
Dirección de Custodia y Recursos Humanos